**Приложение №13**

**к Процедуре кадрового документооборота**

Ректору

ФГАОУ ВО «Волгоградский

государственный университет»

Калининой А.Э.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**СОГЛАСИЕ**

**на отзыв из отпуска**

Я, выражаю согласие на мой отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с производственной необходимостью и выход на работу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Неиспользованную часть отпуска в количестве \_\_\_ календарных дней прошу предоставить мне с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

С правом отказаться от отзыва из отпуска, в том числе, с запретом в соответствии с [ч. 2](consultantplus://offline/ref=048BDAFB0CE2C1A8E8015B5365A28FAC97FEA4847CA1B0BB530A3C4F510E1183FF19D131EF6A11777DC7BEEF76735B6D6B5B574321AB1E21EDfBE), [3 ст. 125](consultantplus://offline/ref=048BDAFB0CE2C1A8E8015B5365A28FAC97FEA4847CA1B0BB530A3C4F510E1183FF19D131EF6A11777EC7BEEF76735B6D6B5B574321AB1E21EDfBE) ТК РФ, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись ФИО